

	POLITICA CORPORATIVA SOBRE EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN MOVIL	Código: DN-PC-ST- 008
		Versión: 01
		Fecha de Emisión: Julio de 2.021
		Página: Página 1 de 5

OBJETIVO

La telefonía móvil se ha constituido en un instrumento valioso para potenciar el desarrollo de las organizaciones, fortaleciendo los procesos de comunicación haciéndolos más eficaces a nivel global.

Por tratarse de una Tecnología inmersa en un proceso de transformación permanente y de muy corto plazo, se convierte en un recurso de alto costo cuya adquisición y constante actualización debe ser controlada por la organización.

Esta política tiene como objetivo establecer los lineamientos para regular la asignación y uso de la telefonía móvil (servicios Voz, Datos y móvil celular) que pueden ser autorizados a cada trabajador y la responsabilidad de éste para hacer un uso racional tanto del servicio como de los dispositivos.

ALCANCE

Esta política está dirigida a todos los funcionarios de Avícola El Madroño que utilizan servicios de comunicación móvil para realizar sus actividades laborales en la compañía.

PRINCIPIOS

La Política define los siguientes principios para todo usuario que cuente con acceso a los servicios y recursos informáticos que brinda la compañía:

- ☐ Actuar de acuerdo a esta normativa y demás normas vigentes de Avícola El Madroño.
- ☐ Utilizar el sistema informático que brinda la compañía con el cuidado y la responsabilidad que requiere su función.
- ☐ Actuar en forma legal, honesta y responsable, para garantizar la integridad de los recursos de computación que la compañía pone a su disposición para el cumplimiento de sus funciones.
- ☐ Respetar los derechos de otros usuarios, la integridad del Sistema y sus métodos de control.

El incumplimiento de esta normativa puede resultar en la aplicación de medidas disciplinarias que correspondan en cada caso.

	POLITICA CORPORATIVA SOBRE EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN MOVIL	Código: DN-PC-ST- 008
		Versión: 01
		Fecha de Emisión: Julio de 2.021
		Página: Página 2 de 5

APLICACIÓN

La entrada en vigencia, aplicabilidad y controles generales que se describen a continuación, atienden las necesidades, detallan el alcance y desarrollan los principios enunciados en la presente política:

1. VIGENCIA

La Política entrará a regir a partir de la fecha de aprobación. Las áreas de control, apoyo y asesoría es la Gerencia de sistemas de información, quien deberá realizar la revisión y verificación del cumplimiento de la Política, respectivamente.

2. AJUSTES

Los pasos y procedimientos para realizar ajustes a esta política son responsabilidad de la Gerencia de sistemas de información de Avícola El Madroño.

Para garantizar que responde efectivamente a la dinámica institucional, la Política debe ser revisada anualmente por parte de la Gerencia de sistemas de información.

La versión actualizada debe ser mantenida por la Gerencia de sistemas de información, quien debe disponer de un mecanismo adecuado que permita su difusión y acceso por parte de Avícola El Madroño. Los interesados en la mejora de la Política deben realizar las recomendaciones o sugerencias a la Gerencia de sistemas de información, donde se evaluará y decidirá sobre la actualización de la política para responder a las nuevas necesidades.

3. Casos excepcionales y de no aplicación de la Política

Serán tratados y especificados por la Gerencia de sistemas de información, quién debe disponer de un mecanismo adecuado que permita la difusión y acceso por parte de los usuarios de Avícola El Madroño a estos casos.

4. Competencias

La Gerencia de sistemas de información es responsable de definir y actualizar los procedimientos, guías y demás elementos que conduzcan a la efectiva aplicación de esta política; de aplicar los controles previstos, proponer y tomar las medidas de corrección, y de consolidar los reportes de información que aseguren el cumplimiento de los objetivos, alcance y las orientaciones expresadas en la Política.

	POLITICA CORPORATIVA SOBRE EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN MOVIL	Código: DN-PC-ST- 008
		Versión: 01
		Fecha de Emisión: Julio de 2.021
		Página: Página 3 de 5

RESPONSABILIDAD Y CONTROL

POLÍTICAS Y DIRECTRICES

1. Los planes y equipos de Comunicación Móvil asignados son para uso exclusivo de las funciones que cada trabajador desempeña, en ese sentido, cada funcionario es el único responsable por el manejo que dé a la línea y aparato celular asignado.

2. Los planes disponibles de Voz, Datos, Internet y Roaming que rigen para AVICOLA EL MADROÑO, son únicamente los informados oficialmente por la Dirección Corporativa de Tecnología.

3. La Gerencia Administrativa Oriente es la única autorizada para definir y asignar los planes de Voz y/o Datos del personal de AVICOLA EL MADROÑO, de acuerdo con las funciones de cada trabajador

4. Cada regional designará una persona encargada de la administración y gestión de las líneas y planes corporativos autorizados. Estos funcionarios serán los responsables de entregar por cada línea y aparato una carta de asignación con las especificaciones del equipo (marca, referencia, IMEI) y la confirmación de que conoce y respeta las políticas de comunicación móvil descritas en este documento. Se entregará una copia del formulario al funcionario y otra permanecerá en el área responsable de administrar las líneas.

5. Todos los planes de Voz y Datos son controlados. Es decir, no se autoriza ningún otro servicio que genere cobro adicional.

6. Los dispositivos de Comunicación (Teléfonos, Módems USB) que asigna la compañía serán únicamente los autorizados por el operador dentro del plan de negociación vigente. No se autoriza ningún otro modelo que genere cargo extra.

7. Niveles de asignación de planes:

Nivel 1: Gerencias Regionales y Gerencia Comercial:

- ☐ Planes de Voz y Datos de amplio consumo
- ☐ Teléfonos Celulares de Gama Media-Alta (Discrecional por el Gerente General)

Nivel 2: jefes comerciales, jefes, Supervisores:

- ☐ Planes de Voz y Datos (de consumo alto o medio según cargo y criterio de la Gerencia)
- ☐ Teléfonos Celulares de Gama Media

Nivel 3: Otros cargos:

- ☐ Planes de Voz y/o Datos de consumo restringido (según criterio de la Gerencia)
- ☐ Teléfonos Celulares de Gama Baja

	POLITICA CORPORATIVA SOBRE EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN MOVIL	Código: DN-PC-ST- 008
		Versión: 01
		Fecha de Emisión: Julio de 2.021
		Página: Página 4 de 5

8. Si un usuario agota su plan (de Voz o Datos) y requiere extensión de alguno de estos servicios, deberá solicitar por escrito a la Gerencia regional respectiva la ampliación temporal requerida. Esta ampliación según lo determine dicha Gerencia, se habilitará o no de forma temporal mientras se hace un estudio de consumo del plan asignado.

9. La Gerencia administrativa en los casos que lo requiera podrá realizar controles de consumo a los planes de Voz y Datos con el fin de evaluar el uso adecuado de éstos.

10. No instalar aplicaciones de procedencia desconocida con el fin de evitar alguna afectación al funcionamiento o plagio de la información contenida en el equipo.

11. Ninguna línea empresarial debe tener roaming permanentemente activado. La activación del servicio de roaming es temporal y debe estar autorizada exclusivamente por la Gerencia Regional y solo se activará por el período de tiempo que el funcionario vaya a estar fuera del país atendiendo temas laborales.

12. No está autorizado el servicio de roaming con fines personales. Si la Gerencia Regional autoriza este uso, se podrá activar el servicio el cual será descontado por nómina al trabajador.

13. El servicio de Larga Distancia Internacional celular solo está autorizado para las líneas que la Gerencia regional estime conveniente. Para ello se debe informar por escrito a la Gerencia Administrativa, de tal manera que pueda llevar el control respectivo. El servicio de Larga Distancia Internacional celular, debe reemplazar el uso de la Telefonía Fija Internacional.

14. La política de reposición de aparatos celulares aplica únicamente para cambio por desgaste normal debido al uso frecuente pero cuidadoso del aparato asignado. Para este caso el trabajador debe devolver exactamente el mismo aparato asignado y registrado en el documento de entrega, con su cargador. No se realizará reposición por aparatos celulares que no correspondan al IMEI originalmente asignado. Sin devolución no hay reposición.

15. En caso de robo o pérdida, el funcionario responsable del equipo celular debe reportar el incidente llamando al *611 desde cualquier otra línea Movistar antes de las 24 horas siguientes. Debe indicar el IMEI y número de línea robados. Para tener derecho a la reposición deberá presentar al área encargada el denuncia de pérdida o robo tramitado ante la Policía Nacional. De acuerdo con la documentación recibida y la disponibilidad de recursos se hará entrega de un aparato como reposición. Si no se cumplen estas indicaciones de carácter obligatorio, el trabajador deberá asumir el valor total de reposición del aparato asignado. Estos casos no obligan a hacer reposición por un aparato nuevo, ni de iguales características a las anteriormente asignadas.

	POLITICA CORPORATIVA SOBRE EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN MOVIL	Código: DN-PC-ST- 008
		Versión: 01
		Fecha de Emisión: Julio de 2.021
		Página: Página 5 de 5

16. No está permitida (bajo ninguna modalidad) la asignación de planes (de Voz ni Datos) ni dispositivos celulares para uso personal o familiar.

17. El responsable del dispositivo móvil deberá aplicar todas las recomendaciones de seguridad pertinentes y que sean sugeridas por los proveedores de los equipos o provenientes de la Gerencia de sistemas de información.

18. Cuando un trabajador se retire de la compañía debe devolver exactamente el mismo aparato (IMEI) asignado y registrado en el documento de entrega, con sus respectivos accesorios. De no hacerlo, el trabajador podrá entregar un teléfono celular de la misma marca y modelo en perfectas condiciones de funcionamiento y con todos sus accesorios. Si tampoco es el caso, la compañía le descontará el valor correspondiente a un dispositivo de la misma marca y modelo.

DIVULGACIÓN

Avícola El Madroño debe asegurar a través de la Gerencia Administrativa, que la Política sea de conocimiento público, para tomar conciencia de la importancia de buenos hábitos que deben poner en práctica los usuarios del Sistema.